

EDITAL Nº 01/2018-PRONATEC/IFBA

ANEXO IV

BAREMAS

FUNÇÃO: COORDENADOR

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Licenciatura em qualquer área ou na área diretamente relacionadas às atribuições do cargo.	1 ponto por diploma	2 pontos
	Pós-graduação <i>lato sensu</i> em educação ou na área de tecnologia da informação ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	1 ponto por certificado	3 pontos
	Pós-graduação <i>stricto sensu</i> em educação, na área de tecnologia da informação ou áreas afins.	2 pontos por diploma	4 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Curso de capacitação em educação a distância, com carga horária mínima de 40 horas.	1 ponto por certificado	1 ponto
	Curso de capacitação nas áreas relacionadas diretamente às atribuições do cargo ou em gestão, com carga horária mínima de 40 horas	1 ponto por certificado	1 ponto
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência em monitoramento de programas federais	2 pontos por trimestre	2 pontos
	Atuação em cursos técnicos ou superiores, na modalidade de educação a distância ou presencial.	1 ponto por trimestre	2 pontos
	Experiência com rotinas administrativas ou áreas relacionadas às atribuições do cargo, com atuação na coordenação de ações de planejamento, monitoria e avaliação de indicadores de ações e resultados	1 ponto por semestre	5 pontos
Entrevista			20 pontos
TOTAL			40 pontos

FUNÇÕES: ASSISTENTES DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, DE COORDENAÇÃO DE POLO, ASSESSOR DA COORDENAÇÃO GERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Certificado do Curso de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia ou qualquer área afim.	2 pontos por diploma	2 pontos
	Certificado ou Diploma de Economia, Ciências Contábeis, Direito, Administração ou qualquer área afim de nível superior, devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	2 pontos por diploma	2 pontos
	Pós-graduação <i>lato sensu</i> em qualquer área afim ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	2 pontos por certificado	4 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Curso de capacitação nas áreas relacionadas diretamente às atribuições do cargo, com carga horária mínima de 40 horas	2 pontos por certificado	6 pontos
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência com rotinas administrativas ou áreas relacionadas às atribuições do cargo no IFBA	2 pontos por semestre	6 pontos
ENTREVISTA			20 pontos
TOTAL			40 pontos

FUNÇÕES: APOIO PARA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, PARA LICITAÇÃO E COMPRAS, PARA LEGISLAÇÃO E NORMAS, ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE DE POLO.

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Certificado do Curso de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia ou qualquer área afim ou em andamento	2 pontos por diploma	2 pontos
	Certificado ou Diploma de Economia, Ciências Contábeis, Direito, Administração ou qualquer área afim de nível superior, devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	2 pontos por diploma	2 pontos
	Pós-graduação <i>lato sensu</i> em qualquer área afim ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	2 pontos por certificado	4 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Curso de capacitação nas áreas relacionadas diretamente às atribuições do cargo, com carga horária mínima de 40 horas.	2 pontos por certificado	6 pontos
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência com rotinas administrativas ou áreas relacionadas às atribuições do cargo no IFBA.	2 pontos por semestre	6 pontos
ENTREVISTA			20 pontos
TOTAL			40 pontos

FUNÇÕES: AUXILIAR PARA PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, ALMOXARIFADO, ADMINISTRATIVO E MONITOR DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Diploma de Ensino Médio regular.	2 pontos por diploma	2 pontos
	Diploma de Curso Técnico.	2 pontos por diploma	2 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Curso de capacitação nas áreas relacionadas diretamente às atribuições do cargo, com carga horária mínima de 40 horas	2 pontos por certificado	6 pontos
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Atuação no IFBA, em áreas relacionadas às atribuições do cargo.	2 pontos por semestre	4 pontos
	Atuação em atividades relacionadas às atribuições do cargo em outras instituições	2 pontos por semestre	6 pontos
ENTREVISTA			20 pontos
TOTAL			40 pontos

FUNÇÃO: ASSISTENTE DE MONITORAMENTO EDUCACIONAL, COORDENADOR DE CURSOS, COORDENADOR DE DESENHO EDUCACIONAL, COORDENADOR DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES, COORDENADOR DE PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAL, COORDENADOR DE PROFESSOR MEDIADOR, WEBDESIGNER

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pós-Graduação lato sensu em áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	1 ponto por certificado	1 ponto
	Pós-Graduação stricto sensu em áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	3 pontos por diploma	3 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Curso de capacitação em educação a distância, com carga horária mínima de 40 horas.	1 ponto por certificado	3 pontos
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Atuação no IFBA, em áreas relacionadas às atribuições do cargo.	3 pontos por semestre	6 pontos
	Atuação em atividades relacionadas às atribuições do cargo em outras instituições	2 pontos por semestre	4 pontos
ENTREVISTA			20 pontos
TOTAL			40 pontos